**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*  A diferencia de la fase anterior en esta ya empezamos el desarrollo de la aplicación como tal, se creó un sitio en SharePoint que es básicamente el espacio en donde se crean las Listas que actúan como tablas de datos para las distintas entidades identificadas. También se creo la aplicación dentro de PowerApps que se conecta a las Listas de SharePoint para generar una solución que puede ser usada desde el computador y dispositivos móviles. |
| Objetivos | * Creación de la base de datos inicial. * Creación de la PowerApp. * Avanzar documentación. |
| Metodología | La metodología actual ha sido “proactividad en vez de asignar tareas directamente”, pero no resultó muy bien, tendió a generar situaciones de Crunch, se planteó pasar a asignarlas de forma previa. |
| Evidencias de avance | Las evidencias entregadas estarán adjuntas a esta entrega, pero no se encontrarán dentro de este mismo archivo porque creemos que el formato no es óptimo, entre las evidencias están:   * Actualización de documentación, la carta Gantt, diagramas de flujos de usuario, historias de usuario. * Pantallazos de SharePoint (pseudo base de datos), pantallazos de PowerApp (está en la nube de Microsoft y no puede ser descargada). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Plan de Trabajo | | | | | | | | | Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |   **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Todo el equipo está participando en proyectos externos a la universidad, por ende ha sido dificultoso poder hacernos tiempo para poder juntarnos y avanzar la documentación ya sea en conjunto o de manera individual, en este caso no diría que exista una solución directa puesto a que es algo que está fuera de control nuestro, simplemente ser más eficaces. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  No contamos con actividades/tareas que hayan sido ajustadas o eliminadas, simplemente se han ido desfasando en base a nuestra disponibilidad a lo largo de las semanas. En parte se debe a que aún no tenemos una reunión o conversación formal con la Compañía de Bomberos N°15, ahí recién se podrían generar cambios debido a que salgan nuevas propuestas que se transformen en requerimientos. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  La visita a la Compañía de Bomberos N°15, no se ha hecho aún por temas de tiempo únicamente, idealmente hacerlo esta semana (el viernes 25 de Octubre) en caso de que puedan recibirnos y responder algunas preguntas que nos ayuden a sumar reglas de negocio al proyecto. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)